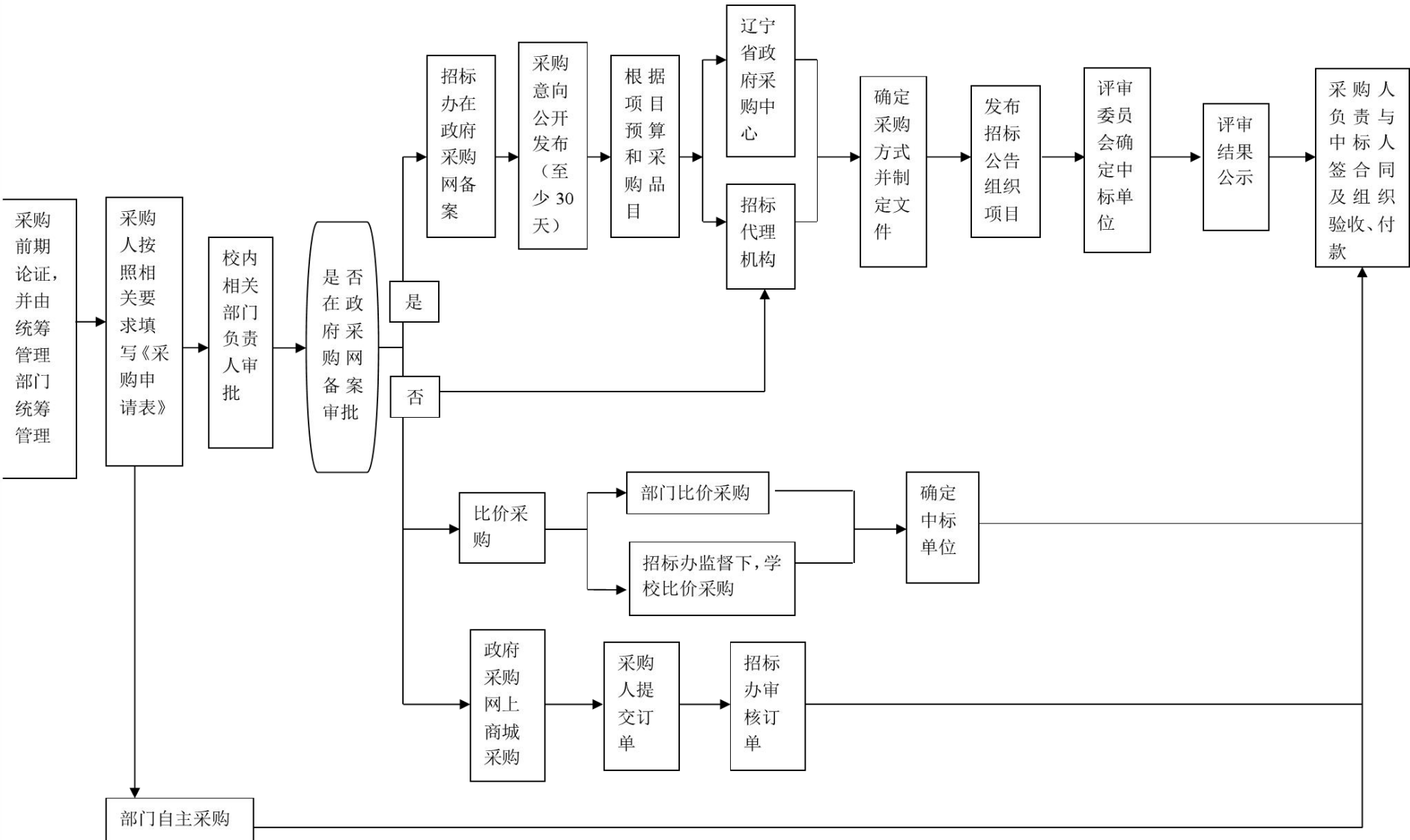


辽宁大学招标采购流程图



学校新一年度预算下达后，各单位要尽快开展年度采购计划申报工作，并严格按照计划开展采购活动，对于内控限额以上的项目，需进行采购意向公开，公开时间应当尽量提前，原则上不得晚于采购活动开始前 30日。

前期准备内容：

- 调研：调研对象尽可能是主流企业及品牌。申请人、采购人应充分掌握采购项目的具体内容及调研结果。
- 论证：对于重要项目、关注度较高的项目，技术复杂、专业性较强的项目应当进行调查论证。
- 技术参数：申请人不得指定单一供应商协助编制采购文件，或向单一、固定的供应商咨询采购需求参数，所提要求不允许涉及对供应商实行差别待遇或歧视待遇的内容不能有指向性，至少3个品牌满足技术参数要求，尽可能不用绝对值（可用范围参数）。重大项目要通过学校层面审定。
- 单一来源项目、进口设备项目，申报时均要有论证依据。
- 预算内要报统筹单位进行统筹，并梳理规划时间表，拟定采购方式。
- 10万元以上（含10万元）项目要向主管校领导请示报批，100万元以上（含100万元）的项目，采购人代表由主管副校长及党政一把手审批。
- 成立单位采购小组，建设席位置，按时申报年度采购计划。

采购人按照相关要求填写《采购申请表》：

- 采购项目论证完成后，使用财政性资金采购单项或批量预算在5万元（纵向课题经费20万元）以上的项目，申请人需在学校办公自动化系统流程中填写《采购申请表》（具体要求详见填表说明），正式发起采购申请。

是否在政府采购网备案审批：

- 单项或批量预算在50万元以上（含）的货物类、服务类采购项目，以及单项或批量预算在60万元以上（含）的工程类采购项目，在采购活动启动前，需在辽宁政府采购管理信息系统进行备案，并进行**采购意向公开，原则上不得晚于采购活动开始前30日**；单一来源采购需经公示并经辽宁省教育厅、财政厅审批后方可进行；进口产品采购需履行相关审批手续后方可进行。

采购方式：

- 公开招标、邀请招标、竞争性磋商、竞争性谈判、询价、单一来源采购等

制定文件：

- 申请人负责提供并熟知采购项目的技术指标、需求参数等实质内容，并对其负责。

部门自主采购：

- 单项或批量采购预算在5万元以下的采购项目，实行部门自主采购。

比价采购：

- 单项或批量采购预算在5万元以上（含）、10万元以下的采购项目，实行部门比价采购；10万元以上（含）、20万元以下的采购项目，实行学校比价采购。

网上商城采购：（需在订单生效45天内完成支付，逾期将暂停采购单位采购权限）

- 使用财政性资金（包括纵向课题经费）单项或批量采购预算在50万元以下且列入《辽宁省政府采购网上商城采购目录》的货物和服务，原则上优先实行网上商城采购。5万元以下的网上商城采购项目，申请人无需提交采购申请，可直接下单并提交招标办审核。